**Mẫu biên bản số 05**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN1 -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số:.../BB-TGTVPT | *...2, ngày ... tháng ... năm ...* |

**BIÊN BẢN**

**Tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính**

Để thi hành Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ vi phạm hành chính số ......../QĐ-TGTVPTGPCC ngày ... tháng ... năm ................ do.................................... ký,

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ............., tại3...................................................

**Chúng tôi gồm:** (họ tên, chức vụ, đơn vị)

...........................................................................................................................................

**Với sự chứng kiến của:** (họ tên, địa chỉ, chức vụ, CMND số nếu có) 4

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**Tiến hành tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề vi phạm hành chính của:**5

Ông (bà)/tổ chức:

Ngày ... tháng ... năm sinh ......... Quốc tịch:.........................................................................

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:..........................................................................................

Địa chỉ:................................................................................................................................

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:...........................................

Cấp ngày: ............................... Nơi cấp:.............................................................................

Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ6:

...........................................................................................................................................

Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ:..........................................................................

...........................................................................................................................................

Ngoài những tang vật, phương tiện, giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Ý kiến của cá nhân/đại diện hành chính vi phạm:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Ý kiến trình bày của người làm chứng:7

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Biên bản lập xong hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ............., gồm ...... trang, được lập thành ......... bản có nội dung, giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, công nhận là đúng, cùng ký tên dưới đây; lưu trong hồ sơ của cơ quan/đơn vị người ra quyết định tạm giữ và đã giao cho người/đại diện tổ chức có tang vật, phương tiện bị tạm giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| **NGƯỜI LÀM CHỨNG** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ** *(Ký, đóng dấu) (Ghi rõ chức vụ, họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi tên theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (lưu ý: riêng đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

2 Ghi địa danh theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

3 Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

4 Nếu người làm chứng là đại diện chính quyền địa phương thì ghi rõ họ tên, chức vụ của họ.

5 Ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, địa chỉ, nghề nghiệp, số giấy CMND hoặc hộ chiếu đối với cá nhân bị tạm giữ tang vật, phương tiện/tên, địa chỉ, lĩnh vực hoạt động, số Quyết định thành lập hoặc ĐKKD đối với tổ chức bị tạm giữ tang vật, phương tiện.

6 Ghi rõ tên, số lượng, trọng lượng, đặc điểm, tình trạng, nhãn hiệu, xuất xứ, chủng loại tang vật, phương tiện (nếu nhiều thì lập bản thống kê riêng).

7 Ghi trong trường hợp không xác định được người vi phạm hoặc người vi phạm vắng mặt hoặc không ký biên bản.